

## Factura Pequeño Contribuyente

WERNER MANFREDO , DE LEÓN TÓ

Nit Emisor: 99637634

WERNER MANFREDO DE LEON TO

SECTOR 1 CASERIO MONTE CRISTO, SANTA MARÍA VISITACIÓN,  
SOLOLÁ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

1FC31476-93F9-4889-8627-47B4755B588E

Serie: 1FC31476 Número de DTE: 2482587785

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 14:38:09

Fecha y hora de certificación: 13-nov-2025 14:38:10

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL - DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO 2025-210-9-1-40, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NUMERO RH- 029-210-327-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 1FC31476, número de DTE 2482587785 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Werner Manfredo de León Tó, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-9-1-40, y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-327-2025. Conste Sololá, 30 de noviembre de 2025.

Werner Manfredo de León Tó  
DPI: 3115 36492 0703

Ing. Agr. Fredy Marín Laparra Tovar  
DIRECTOR  
Escuela de Formación Agrícola, Sololá



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1763067183706**

Fecha de Generación:  
**Nov 13, 2025, 2:53 PM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	30/11/2025 14:38:09
<b>Emisor:</b>	99637634
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	WERNER MANFREDO DE LEON TO
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 8000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	1FC31476-93F9-4889-8627-47B4755B588E
<b>Serie:</b>	1FC31476
<b>Número del DTE:</b>	2482587785
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520251113T14:38:1006:001FC3147693F94889862747B4755B588E
<b>Fecha de la consulta:</b>	13/11/2025 14:50:25
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No



---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**



### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 13/11/2025 02:52:35 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	99637634
NOMBRE	WERNER MANFREDO, DE LEÓN TÓ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

# **INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-210-9-1-40
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-327-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		TÉCNICOS
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Werner Manfredo de León Tó
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 01/09/2025	<b>Al:</b> 31/12/2025
<b>Periodo de este informe</b>	<b>Del:</b> 01/11/2025	<b>Al:</b> 30/11/2025
<b>Monto a pagar:</b> Ocho mil quetzales exactos.		Q. 8,000.00
<b>Prestados en:</b>		Escuela de Formación Agrícola, Sololá

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación.

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en los registros y cuadros específicos de control de enfermedades comunes, endémicas y epidémicas de los estudiantes en el establecimiento.	Apoyé en el registro y control de enfermedades comunes de los estudiantes y personal de la Escuela de Formación Agrícola de Sololá.	100%	Finalizado
	Apoyé en el llenado de la ficha clínica anotando la morbilidad de los estudiantes.	100%	Finalizado
	Apoyé identificando la morbilidad que más afecta la salud de los estudiantes, y proponer medidas de prevención para disminuir el numero de casos en los estudiantes de la Escuela de Formación Agrícola.	100%	Finalizado



2) Apoyo técnico en la correcta y puntual aplicación de medicamentos a los estudiantes y personal, previas indicaciones médicas.	Apoyé en la correcta y puntual aplicación de medicamentos a los estudiantes y personal, con previas indicaciones médicas.	100%	Finalizado
	Apoyé en brindar medicamentos a los estudiantes como tratamiento para enfermedades comunes.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en prestar los primeros auxilios y servicios básicos de salud al estudiantado y personal del establecimiento.	Apoyé en prestar los primeros auxilios y servicios básicos de salud a los estudiantes y personal del establecimiento.	100%	Finalizado
	Apoyé en trasladar a estudiantes al Hospital para ser atendidos en un centro de mayor resolución.	100%	Finalizado
	Apoyé en el procedimiento de retiro de puntos de sutura a estudiantes.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en llevar el respectivo control y registros correspondientes, así como el control estadístico de los pacientes atendidos.	Apoyé en llevar el respectivo control y registro correspondiente de estudiantes atendidos en el área de Enfermería.	100%	Finalizado
	Apoyé en presentar la morbilidad, así mismo una gráfica que muestra la incidencia de enfermedades más comunes en los estudiantes.	100%	Finalizado

5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en brindar temas educativos a los estudiantes enfocados en la prevención de enfermedades.	100%	Finalizado
	Apoyé en dar seguimiento al procedimiento de lavado de manos con los estudiantes como parte de la prevención y promoción de la salud.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Werner Manfredo de León Tó

DPI: 3115 36492 0703

Celular. 33623016

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia; y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
 Ing. Agr. Fredy Marín Laparra Tovar  
 DIRECTOR  
 Escuela de Formación Agrícola, Sololá

